

-ร่าง -

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี

๑. เหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากเครื่อง Inkjet ที่ใช้ในราชการกลุ่มสารนิเทศการคลังปัจจุบันใช้งานมาแล้ว ๑๐ ปี มีสภาพชำรุด และซ่อมแซมบ่อยครั้งไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องใหม่เพื่อทดแทน และเพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของกระทรวงการคลังสู่สาธารณชนให้เป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะงานที่สนับสนุนการจัดเก็บและขยายฐานภาษีภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ ในลักษณะเชิงรุกมากยิ่งขึ้น และนำไปใช้ประโยชน์ในทางราชการโดยเฉพาะในการกิจการขยายฐานภาษี

๒. เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในนโยบายของกระทรวงการคลัง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อันจะเป็นผลดีต่อการกิจการขยายฐานภาษี

๓. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกระทรวงการคลัง สู่สาธารณชน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วน อันจะเป็นผลดีต่อการกิจการขยายฐานภาษี

๓. คุณสมบัติของเครื่อง

จัดหาเครื่องพิมพ์ และตัด (Print & Cut Inkjet) รายละเอียดตามคุณลักษณะดังนี้

๑. มีความสามารถเป็น Printer และ Cutter ได้ภายในเครื่องเดียวกัน
๒. ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet)
๓. ใช้เทคโนโลยีหัวพิมพ์แบบแยกหัวพิมพ์
๔. สามารถรองรับชิ้นงานที่มีขนาดหน้ากว้างได้ตั้งแต่ ๒๑๐ - ๑,๓๗๑ mm. (๘.๓ ถึง ๕๔ นิ้ว)
๕. ความกว้างของพื้นที่ในการพิมพ์และตัดสูงสุดถึง ๑,๓๔๖ mm. (๕๓")
๖. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ dpi
๗. มีระบบชุดใบมีดตัดในตัว
๘. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet (๑๐๐BaseTX/๑๐๐๐Base-T)

ซึ่งสามารถเลือกความเร็วในการเชื่อมต่อได้โดยอัตโนมัติ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement: e - GP)ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.....๒.....๓.....

๕. ขอบเขตงาน

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังรายการต่อไปนี้ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามภาคผนวก ๑

๖. การสนับสนุนของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดหาสถานที่เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๒. อนุญาตให้ผู้รับจ้างสามารถใช้งานและสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหา/ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ทั้งหมดตามโครงการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

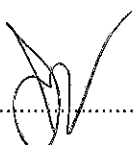
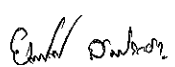

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดและระยะเวลาการส่งมอบ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะชำระค่าบริการตามจำนวนในสัญญาหลังจากที่ดำเนินการตรวจรับผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว ดังนี้

รายละเอียดการส่งมอบ	ระยะเวลาการส่งมอบ (นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา)
๑. แผนและขั้นตอนการดำเนินการโครงการ (Detail Work Plan)	ภายใน ๙๐ วัน
๒. ส่งมอบอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ และตัด (Print & Cut Inkjet) จำนวน ๑ ชุด	
๓. ส่งมอบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๕ ชุด	
๔. ส่งมอบคู่มือในการใช้งานอุปกรณ์พร้อมการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจ่ายและชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑.  ๒.  ๓. 

๑๐. วงเงินในการจัดหา

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี วงเงิน ๖๘๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มสารนิเทศการคลังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

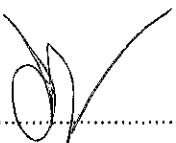
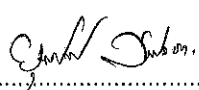

การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวส่วนราชการสามารถยกเลิกจัดหาได้

กรณีมีปัญหาใดๆเกิดขึ้นทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและดำเนินงานต่างๆภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้วสำนักงานสงวนสิทธิในการตัดสินใจขี้นขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการโครงการฯ เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้วผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

ท่านสามารถเสนอแนะวิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผย

๑. ทางไปรษณีย์ ส่ง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคาซื้อสำหรับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี
๒. กลุ่มสารนิเทศการคลังสำนักงานปลัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
๓. ทาง e-Mail@mof.go.th
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๑๒๖-๘๕๐๐ ต่อ ๒๒๐๑
๔. โทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๗๓-๙๗๖๓

ทั้งนี้ โปรดแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับด้วย

๑.  ๒.  ๓. 

ภาคผนวก ๑
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี

ภาคผนวก ๑

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี**

อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่จัดซื้อในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษีที่จะจัดซื้อครั้งนี้ จะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ สามารถที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อกำหนดทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของโครงการฯ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการทำงานและข้อเสนอด้านการให้บริการ ต่อไปนี้
 - ๑.๑ แผนการทำงาน (Action Plan) ในการดำเนินงานและแนวทางในการบริหารโครงการ
 - ๑.๒ ข้อเสนอการบริการและค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์หลังสิ้นสุดการรับประกัน
 - ๑.๓ ข้อเสนอด้าน Help Desk สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สามารถติดต่อประสานงานร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
 - ๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันอะไหล่ในการซ่อมบำรุงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - ๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฝึกอบรมผู้ใช้งาน (Training) ที่พัฒนาขึ้นให้สำหรับ เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง
 - ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดเช่นโปรแกรม (Program) หรือซอฟต์แวร์ (Software) เป็นต้นโดยการส่งมอบต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือสิทธิ์เรียกร้องใดๆว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอผู้รับจ้างต้องดำเนินการทวงคืนเพื่อให้เกิดการกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องระงับโดยเร็วและผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่จัดซื้อในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์ และตัด (Print & Cut Inkjet) จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะดังนี้
 - ๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer และ Cutter ได้ภายในเครื่องเดียวกัน
 - ๒) อุปกรณ์ที่เสนอใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบพ่นหมึก (Inkjet)
 - ๓) ใช้เทคโนโลยีหัวพิมพ์แบบแยกหัวพิมพ์
 - ๔) มีความสามารถป้องกันภัยคุกคามหรือการโจมตีได้ทั้งการเชื่อมต่อแบบ IPv๔ และ IPv๖
 - ๕) สามารถรองรับชิ้นงานที่มีขนาดหน้ากว้างได้ตั้งแต่ ๒๑๐ - ๑,๓๗๑ mm. มิลลิเมตร (๘.๓ ถึง ๕๔ นิ้ว)
 - ๖) มีความกว้างของพื้นที่ในการพิมพ์และตัดสูงสุดถึง ๑,๓๔๖ mm. (๕๓")
 - ๗) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ dpi
 - ๘) มีระบบชุดมิตสำหรับตัดงานหลัก 1 ชุด พร้อมชุดมิตสำรอง จำนวน 1 ชุด
 - ๙) มีชุดหมึกสำหรับพิมพ์งาน จำนวน ๑ ชุด
 - ๑๐) ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Ethernet(๑๐๐Base-TX/๑๐๐๐Base-T)
 - ๑๑) ซึ่งสามารถเลือกความเร็วในการเชื่อมต่อได้โดยอัตโนมัติ
 - ๑๒) สามารถพิมพ์บนวัสดุ อาทิ กระดาษกลอสซีและป้ายไวนิล รวมถึง Sticker เป็นต้น
 - ๑๓) ถ้าต้องมีการติดตั้ง Software ที่ใช้งาน Software ต้องติดตั้งได้ในระบบปฏิบัติการ อย่างน้อย Microsoft Windows ๗ ขึ้นไป

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดการติดตั้งและทดสอบ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดการติดตั้งและทดสอบ
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี

ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี โดยต้องทำตามข้อกำหนดดังนี้

๑. การติดตั้ง

- ๑.๑. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการฯ
- ๑.๒. ผู้รับจ้างต้องเสนอบุคคลที่ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดโดยจะต้องมีประสบการณ์การติดตั้งอุปกรณ์เดียวกันกับงานที่ดำเนินการจัดซื้อจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๑.๓. ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตามแผนที่นำเสนอกับกระทรวงการคลัง
- ๑.๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเดินสายไฟฟ้า เดินสายสัญญาณที่เชื่อมโยงระหว่างอุปกรณ์ที่ทำการติดตั้งเข้ากับอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่แล้ว ณ กระทรวงการคลัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอครบถ้วน
- ๑.๕. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นหากมีการติดตั้ง Software, Hardware เพิ่มเติมเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม

๒. การทดสอบ

ผู้รับจ้างต้องทดสอบอุปกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการติดตั้งเรียบร้อย สามารถทำงานได้สมบูรณ์ และพร้อมตรวจรับเพื่อนำไปใช้งานจริง โดยการทดสอบนั้นจะต้องครอบคลุมหัวข้อการทดสอบดังต่อไปนี้

- ๒.๑. ทดสอบการเชื่อมต่อวง Network ที่เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่
- ๒.๒. ทดสอบการติดตั้งตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ให้กับคณะกรรมการตรวจรับ

ภาคผนวก ๓

การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี

ภาคผนวก ๓

การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรด้านต่าง ๆ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และ/หรือผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องทำตามข้อกำหนดอย่างน้อยดังนี้

๑. การฝึกอบรม

- ๑.๑ ผู้รับจ้างเสนอแผนการฝึกอบรมให้คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับเห็นชอบ
- ๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องเสนอวิทยากรหรือบุคลากรโดยระบุรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประสบการณ์การทำงานของวิทยากรหรือบุคลากร
 - ๑.๒.๒ แผนการสอน (Course Outline)
 - ๑.๒.๓ ระดับผู้เข้ารับการอบรม
 - ๑.๒.๔ จำนวนผู้เข้ารับการอบรม
 - ๑.๒.๕ ระยะเวลาที่ดำเนินการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๖ ช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๗ สถานที่ที่ทำการฝึกอบรม
- ๑.๓ ผู้สอนจะต้องมีความรู้, ความเชี่ยวชาญและความชำนาญในหลักสูตรฝึกอบรม
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Software, Hardware, หนังสือและเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมให้เพียงพอกับผู้เข้าฝึกอบรม
- ๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

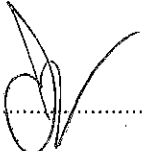


หัวข้อฝึกอบรม	บุคคลเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวนคน (อย่างน้อย)	ระยะเวลา (อย่างน้อย)
๑. หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานอุปกรณ์ภายในโครงการฯ สำหรับผู้ใช้งาน	ผู้ใช้งาน	๓	๒ วัน

เอกสารต่าง ๆ

- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและเอกสาร โดยเนื้อหาและรูปแบบจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน และส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๒ ชุด และสำเนาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลงใน Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ตลอดระยะเวลารับประกัน

ภาคผนวก ๕
รายละเอียดการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพงานศิลป์เพื่อการขยายฐานภาษี

๑.....๒.....๓.....

ภาคผนวก ๔

รายละเอียดการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้าง ต้องบริการบำรุงรักษาซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในโครงการฯ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. การบริการและการสนับสนุน

ผู้รับจ้างต้องบริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ในโครงการฯ พร้อมทั้งสนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์ที่เสนอทั้งหมดภายหลังจากการติดตั้งนับตั้งแต่ตรวจรับอุปกรณ์งวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ เป็นระยะเวลารับประกัน ๑ ปี

ผู้รับจ้างต้องรับประกันอะไหล่ในการซ่อมบำรุงเป็นเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ผู้จ้างรับมอบงานการประกันผลงานภายหลังการส่งมอบ ผู้รับจ้างจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ดังนี้

๑. กรณีที่อุปกรณ์ไม่สามารถทำงานได้ผู้รับจ้างจะทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง ถ้ายังไม่สำเร็จจะดำเนินการในข้อ ๒.

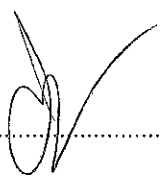

๒. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยวิธีการ On Site Service ได้ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานที่ประกอบของผู้จ้างและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่รับแจ้งจากผู้รับจ้าง

๓. ต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้าง มีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในโครงการไม่ว่าจะติดตั้ง ณ สถานที่ใด ๆ ตามที่กำหนดในสัญญาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอตลอดระยะเวลาประกันด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างหากอุปกรณ์บกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ และความชำรุดนั้นมิได้เกิดจากความผิดของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ทั้งนี้ การบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้ครอบคลุมถึงค่าแรงงาน ค่าปรึกษา ค่าอะไหล่ อุปกรณ์ สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข โดยสำนักงานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.  ๒.  ๓. 